

Ersättningsvillkor år 2010

1 Total ersättning

Beställaren ersätter Vårdgivaren för i Uppdragsbeskrivningen fastställda uppdrag.

För 2010 betalar Beställaren en ersättning som beräknas på summan av uppdragsrelaterad och produktionsrelaterad ersättning, se under p 2 och p.3.

Den totala ersättningen baseras på att Vårdgivaren ska möta minst 10 000 brukare som beräknas ska få minst 109 600 olika typer av åtgärder/besök enligt bilaga 1-U1.

Den totala ersättningen för år 2010 beräknas uppgå till 361 001 815 kronor. Till det tillkommer 3 500 tkr i statsbidrag för specialinsatser till barn och ungdomar med autismspektrumstörning, se under p 3.3.

I den totala årliga ersättningen ingår en målrelaterad ersättning som utgår enligt villkor beskrivna under p 4 i ersättningsbilagan. Den möjliga målrelaterade ersättningen Vårdgivaren kan få år 2010 om samtliga bonusnivåer uppnås är 7 220 978 kr.

Ersättningen är avsedd för att täcka alla kostnader hos Vårdgivaren som uppkommer vid genomförandet av uppdraget.

2 Uppdragsrelaterade ersättningar

Det uppdragsrelaterade ersättningen är en fast ersättning och utgör 50 % av den beräknade ersättningen av beställd produktion och tjänster i enlighet med Uppdragsbeskrivningen som ej ersätts enligt p 1, p 3 och p 4.

Den uppdragsrelaterade ersättningen för 2010 är 176 913 955 kr. Den beräknas enligt följande;

Uppdragsrelaterad ersättning är lika med: pris för vikt 1,0 * summan av total vikt där

Pris för vikt 1,0 = 1 108 kr

Summan av total vikt = fastställd vikt per besökstyp * beställd volym per besökstyp.

Med fastställda vikter avses vikter enligt tabell 1.

Med beställda volymer avses av Beställaren beräknat antal besök, nätverksträffar och nya brukare enligt tabell 1 nedan.

Besökstyp	Beställd volym	Vikt	Total vikt i poäng (volym*vikt)
Mot besök en behl	40 490	1,00	40 490
Mot besök en behl m tolk	826	1,50	1 239
Mot besök flera behl	7 280	1,70	12 376
Mot besök flera behl m tolk	149	2,55	387
Hembesök en behl	29 321	1,90	55 710
Hembesök en behl m tolk	598	2,85	1 734
Hembesök flera beh	3 790	2,90	10 991
Hembesök m tolk	77	4,35	339
Gruppbesök en beh	5 984	0,50	2 992
Gruppbesök en behl m tolk	122	0,75	98
Gruppbesök flera beh	9 574	0,70	6 702
Gruppbesök flera behl m tolk	195	1,05	215
Nätverk utan brukare	5 485	1,50	8 228
Nätverk utan brukare m tolk	112	2,25	258
Nätverk med brukare	5 485	2,50	13 713
Nätverk med brukare m tolk	112	3,75	426
Antal nya brukare	1 900	2,00	3 800
Summa total vikt			159 695

Tabell 1

3. Produktionsrelaterad ersättning

3.1 Besöksersättningar, för personer folkbokförda i Stockholms län

Beställaren betalar Vårdgivaren ersättning per besök enligt tabell 1 för alla besökstyper som rapporteras elektroniskt till SLL´s databaser enligt Beställarens anvisningar, se bilaga 5.

Ersättning per besök för alla besökstyper utgår med belopp enligt följande:

Priset per besökstyp = Pris för vikt 1,0 * Vikt per besökstyp enligt tabell 1.

För alla besökstyper höjs vikten med 50 % när tolk deltar vid besöket. Priset per besökstyp gäller upp till besökstaket som är Summan av total vikt, i detta fall 159 695, varefter reduktion görs i enlighet med p 5 i ersättningsbilagan.

3.2 Besöksersättningar, för personer ej folkbokförda i Stockholms län

Vårdgivaren fakturerar Beställaren för besök av utomlänspatienter och i vissa fall patienter från andra länder. Separat faktura skall användas enligt Beställarens anvisningar. Beställaren fakturerar i sin tur andra landsting och Försäkringskassan för dessa patienter. Patientavgifter och ersättningsnivåer framgår av avgiftshandboken på Uppdragsguiden.

Besök av i Sverige bosatta men ej folkbokförda faktureras manuellt enligt Beställarens anvisningar.

3.3 Ersättning och volymer för statligt stimulansbidrag år 2010

Vårdgivaren fakturerar Beställaren för besök som innebär insatser till barn och ungdomar med autismspektrumstörning utöver volymer angivna i tabell 1 under punkt 2 i denna bilaga. För uppdraget utbetalas maximalt 3 500 tkr. Ersättningen för besöken följer viktlistan i tabell 1.

Vårdgivaren ska utföra minst 1 800 extra besök till målgruppen för att maximal ersättning om 3 500 tkr kommer att utbetalas. Ersättning utgår med 1/12-del per månad och avstämning av projektet och utförda volymer sker i maj och november månad 2010.

4 Bonusersättningar och viten

Om Vårdgivaren uppnår i Uppföljningsplanen specificerade bonusnivåer betalar Beställaren en bonus till Vårdgivaren. Om Vårdgivaren inte uppnår i Uppföljningsplanen specificerade vitesnivåer betalar Vårdgivaren ett vite till Beställaren.

Maximal målrelaterad ersättning för uppdraget enligt punkt 1 i detta avtal, 7 220 978 kr ligger till grund för beräkning av det maximala vite som Vårdgivaren kan tvingas återbetala om angivna kvalitetsnivåer inte uppnåtts. Detta vite uppgår till 2 % av den totala ersättningen.

Beställaren fakturerar Vårdgivaren viten efter att begärda uppgifter inlämnats till Beställaren.

Utbetalning av bonusersättning utgår med 1/12-del per månad i efterskott och fakturering av vite sker senast den 30 november 2010.

4.1 Målrelaterad ersättning

Två procent av de ersättningar som Beställaren under kalenderåret utbetalar till Vårdgivaren enligt punkt 1, 2 och 3.1 och 3.2 i denna ersättningsbilaga ligger till grund för beräkning av målrelaterad ersättning.

Om Vårdgivaren uppnår eller överträffar i tabell 2 nedan specificerade bonusnivåer behåller Vårdgivaren den målrelaterade ersättning som utbetalts månadsvis.

Om Vårdgivaren inte uppnår i tabell 2 specificerade vitesnivåerna betalar Vårdgivaren ett vite till Beställaren. Detta vite faktureras Vårdgivaren med den i tabell 2 angivna procentsatsen av den målrelaterade ersättningen.

Effekter	Nyckeltal	Varför följs nyckeltalet	Källa	Grund-nivå	Bo-nus-nivå	Vites-nivå	Andel av bonus i % och redovisnings-period samt redovisnings-tidpunkt
Patient-effekt	Andel brukare som har gjort tre besök eller fler och som har en habiliterings-plan	Effektivisera behandlingsarbetet och öka brukarens delaktighet	Journal-systemet	75 %	82 %	60 %	33 2009-11-01--2010-10-31 2010-11-15
	Andel habiliterings-planer som utvärderats under året	Effektivisera behandlingsarbetet och öka brukarens delaktighet	Journal-systemet	50 %	60 %	40 %	33 2009-11-01--2010-10-31 2010-11-15
	Alla barn med CP som huvud-funktionsnedsättning födda år 2000 eller senare följs upp enligt föreskrifter i CPUP	Minska senkomplikationer till funktionsnedsättningen	Journal-systemet	90 %	100 %	85 %	33 2009-11-01--2010-10-31 2010-11-15

Tabell 2

4. 2 Vite för bristande miljöarbete

Om Vårdgivaren den 31 december inte har ett giltigt miljöcertifikat eller miljödiplom fakturerar Beställaren Vårdgivaren ett vite motsvarande 0,5 procent av de ersättningar som Beställaren under ett kalenderår utbetalat till Vårdgivaren enligt punkt 1, 2 och 3.1 och 3.2 i denna ersättningsbilaga.

Om Vårdgivaren för samtliga sina avtal med Beställaren under kalenderåret fått en ersättning som sammanlagt överstiger 15 Mkr skall Vårdgivaren ha ett gällande miljöcertifikat enligt ISO-standard 14001 (eller EMAS/motsvarande). Om sådant certifikat saknas skall Vårdgivaren erlægga vite enligt ovan.

Om Vårdgivaren för samtliga sina avtal med Beställaren under kalenderåret fått en ersättning som sammanlagt inte överstiger 15 Mkr, kan Vårdgivaren som ett alternativ till miljöcertifiering ansöka om miljödiplomering hos Beställaren (se Uppdragsguiden). Om Vårdgivaren saknar sådant miljödiplom eller certifikat enligt ISO 14001 skall Vårdgivaren erlægga vite enligt ovan.

5 Ersättningstak

Beställaren fastställer besökstaket till nivå av beställd summa av total vikt enligt tabell 1. Vårdgivaren får ersättning enligt p 3 för alla besök upp till detta tak.

Om summan av total vikt för registrerade besök under året överstiger angivet tak reduceras priset för vikt 1,0, angiven under p 3, med 90 % för de registrerade besök som överstiger summan av total vikt.

Summan av total vikt uppgår för denna beställning till 159 695 poäng.

6 Patientavgifter

Vårdgivaren förbinder sig att av patienter som behandlas enligt detta Avtal ta ut patientavgift med de belopp som SLL beslutat. Uppgift om patientavgifterna finns tillgängliga i SLL´s patientavgiftshandbok, se Uppdragsguiden.

7 Lokaler

Vårdgivaren svarar för samtliga kostnader för lokaler och lokalrelaterade kostnader som behövs för uppdragets utförande.

8 Utrustning

Vårdgivaren svarar för samtliga kostnader för den utrustning som behövs för uppdragets utförande.

9 Kostnader för tekniska hjälpmedel

Beställaren bekostar hjälpmedel som förskrivs till brukaren enligt SLL´s anvisningar och regler.

Behandlingshjälpmedel bekostas av Vårdgivaren, för undantag se Hjälpmedelguiden via Uppdragsguiden.

10 Tolkar

Beställaren svarar för kostnaden för språktolk eller teckentolk vid patientkontakt om sådan tolktjänst anlitas som har avtal med SLL.

11 Sjukresor

SLL svarar för kostnaderna för sjukresor om entreprenör SLL har avtal med anlitas.

12 Utbildningsåtaganden

Beställaren ersätter Vårdgivaren för utbildningsplatser denne tillhandahåller för vårdyrkesstudierande med av SLL fastställd ersättning. Dessa ersättningar finns tillgängliga på www.uppdragsguiden.sll.se.

13 Fakturering

Vårdgivaren skickar faktura till Beställaren månadsvis i efterskott till adress som Beställaren skriftligt anger. På fakturan samlas samtliga poster enligt detta avtal som skall faktureras den månaden. Undantag från detta är asylsökanden enligt p 3.2.

Fakturan utformas och specificeras enligt Beställarens anvisningar. Beställaren äger rätt att kräva att Vårdgivaren specificerar vissa uppgifter elektroniskt.

Beställaren äger rätt att införa elektronisk fakturering och att ställa system för detta till Vårdgivarens förfogande och användning.

14 Betalningsvillkor

Betalning sker mot faktura 20 kalenderdagar efter fakturadatum.

Vårdgivaren har inte rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra avgifter eller pristillägg som inte framgår av detta Avtal.

Rätten till ersättning har förfallit om kravet inte har fakturerats tre månader efter det att vårdtjänsten avslutades.

15 Invändningar mot faktura

Invändningar mot fakturan skall ske senast tre månader efter mottagandet för att beaktas. Vid befogad invändning skall reglering av felaktigt fakturerat belopp ske inom 30 dagar. Dessa regler gäller ömsesidigt för Beställaren och Vårdgivaren.

16 Dröjsmål

Betalningsmottagande part äger vid försenad betalning rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt gällande räntelags regler.

18 Aktuella kombikakoder

Vårdgivaren ska vid registreringen av besök och vårddygn avseende detta avtal använda kombikakoder enligt bilaga 1-U1. Vårdgivaren skall snarast meddela Beställaren om förändringar sker i kombikakoderna.